

DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO n. 114 del 11/05/2020

Oggetto: *Approvazione preventivo per acquisto software "Team Working – TWEPPY" aperto su ambiente dedicato cloud di Microsoft Azure, in grado di ospitare, con la massima sicurezza, ogni informazione del cliente: anagrafiche clienti, e-mail ricevute e inviate, documenti, ecc.. CIG: ZD22CF255F*

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

CONSIDERATO

- che la Fondazione Molise Cultura necessita di dotarsi di un software in grado di gestire i diversi processi aziendali, permettendo una gestione ordinata della posta elettronica, collaborando contestualmente ad ogni e-mail e gestendo l'attribuzione delle cose da fare con la giusta scadenza attraverso l'uso delle pratiche da condividere tra più collaboratori interni mediante l'utilizzo di una piattaforma in rete, in grado di assegnare un protocollo a specifiche e-mail, documenti, ecc., in modo tale da facilitare la ricerca delle informazioni protocollate e delle pratiche da eseguire;

RILEVATO

- che è stato acquisito, per le vie brevi, un preventivo di spesa della ditta Tweppy Srl Via Trento, 115/117, 38017 Mezzolombardo TN per la fornitura di un software avente le caratteristiche ricercate e più precisamente:
 - ✓ Apertura ambiente dedicato su Microsoft Azure;
 - ✓ Accesso tramite browser con url dedicato;
 - ✓ Accesso tramite app Android e iOS;
 - ✓ Piattaforma configurabile senza necessità di particolari competenze informatiche;
 - ✓ Accesso a knowledgebase formativa;
 - ✓ Customercare dedicato accessibile tramite piattaforma di Ticketing;
- che la proposta promozionale denominata "TEAM WORKING" prevede i seguenti step :
 - **Attivazione:** Apertura e collaudo di un ambiente dedicato all'organizzazione in grado di ospitare, per tutta la vita dell'impresa, un'infinita quantità di dati;
 - **Consulenza avviamento:** 40 ore di consulenza necessarie per la configurazione dell'ambiente secondo i processi analizzati dal P.M. di Tweppy, nonché la presentazione del progetto e affiancamento formativo ai collaboratori;
 - **Utilizzo del software:** Utilizzo della piattaforma per 8 utenti (6 normali + 2 limitati) fino al 31/12/2020 nella versione Team Working ovvero completa di tutte le features al netto della reportistica evoluta, disponibile con la versione Smart Working al rinnovo della sottoscrizione.

Tempistiche:

- 1) Accettazione offerta;
- 2) Analisi dei processi con il Project Manager;
- 3) Apertura ambiente e configurazione;
- 4) Consegna ambiente e inizio utilizzo;

- ✓ Improvement configurazione;
 - ✓ Plenaria avviamento utenti dell'organizzazione;
 - ✓ Monitoraggio e supporto alla corretta applicazione del metodo;
 - ✓ Check-Up Smart Worker.
- che l'importo per la fornitura del software denominato "TEAM WORKING" e l'utilizzo fino al 31/12/2020 ammonta ad € 4.950,00 oltre IVA;
 - che il rinnovo per la sottoscrizione in essere (entro il 31/12/2020), per 8 utenti (6 illimitati e 2 limitati) ammonta ad 224 Euro/mese per la versione Team Working oppure a 338 Euro/mese per la versione Smart Working e non è vincolante, quindi senza l'addebito di alcuna penale;

DATO ATTO che la relativa spesa si possa ritenere pertinente ed imputata su capitoli:

- 178 "Software" del Bilancio di Previsione anno 2020;
- 179 "Licenze d'uso" del Bilancio di Previsione anno 2020.

VISTI

- la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 30.04.2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione anno 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 30.04.2020 ha approvato nel piano degli investimenti – immobilizzazioni immateriali: software e licenze d'uso, una spesa consentita per l'anno 2020 di complessivi Euro 7.500,00;
- il D.Lgs. n.50 del 18/4/2016 art.36 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto ed il "Regolamento per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi" vigenti della Fondazione Molise Cultura;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, per la particolarità ed unicità delle caratteristiche del software proposto, che qui si intendono integralmente richiamate di:

- **approvare** il suddetto preventivo di spesa e di **affidare** alla ditta Tweppy Srl, Via Trento, 115/117, 38017 Mezzolombardo TN la fornitura del software "TEAM WORKING" per un importo onnicomprensivo di € 4.950,00 oltre iva;
- **provvedere** con successivo provvedimento alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo in favore del suddetto soggetto incaricato previa emissione di regolare fattura e del riscontro della regolarità contributiva;
- **stabilire** che la relativa spesa potrà gravare sui capitoli 178 "Software" e 179 "Licenze d'uso" del Bilancio di Previsione anno 2020.

Campobasso, 11/05/2020

L'istruttore
D'Elia Vincenzo



Il Responsabile del Coordinamento
Sandro Arco




Apportare timbro e firma per accettazione

PROPOSTA PROMOZIONALE - TEAM WORKING

Attivazione

Apertura e collaudo di un ambiente dedicato alla tua organizzazione in grado di ospitare, per tutta la vita dell'impresa, un'infinita quantità di dati.

Consulenza avviamento

40 ore di consulenza necessarie per la configurazione del tuo ambiente secondo i processi analizzati con te dal P.M. di Tweppy, nonché la presentazione del progetto e affiancamento formativo ai tuoi collaboratori.

Utilizzo del software

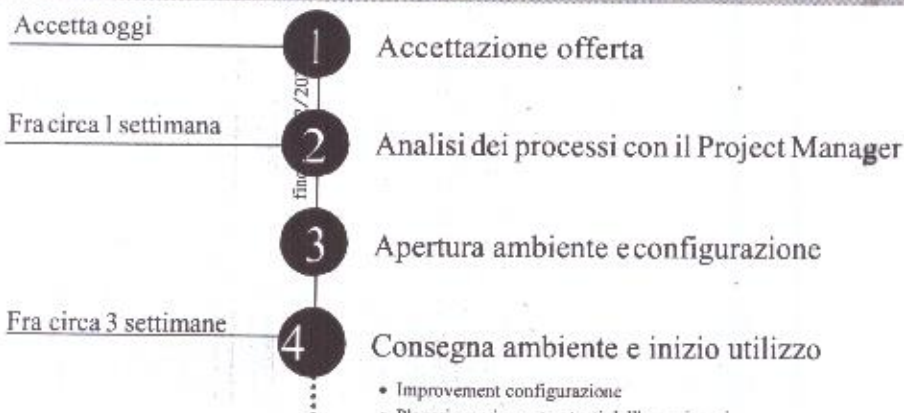
Utilizzo della piattaforma per 8 utenti (6 normali + 2 limitati) fino al 31/12/2020 nella versione Team Working ovvero completa di tutte le features al netto della reportistica evoluta, disponibile con la versione Smart Working al rinnovo della sottoscrizione.

Investimento richiesto: ~~6.100 €~~

4.950€

Sconto del 23%

PROSSIMI STEP e TEMPISTICHE



CONDIZIONI GENERALI

1) La presente promozione ha validità fino alla data indicata a pagina 1. I prezzi si intendono IVA esclusa.

2) L'utilizzo di Tweppy è regolamentato dalle condizioni generali di utilizzo del servizio.

3) Con Attivazione si intende l'apertura di un ambiente dedicato al cliente, depositario di tutti le informazioni gestite con lo strumento dagli utenti; l'ambiente non potrà essere "scisso" in più parti. La proprietà dei dati inseriti è riconosciuta all'interessato della sottoscrizione.

4) Il pacchetto ore indicato è necessario per le attività consulenziali legate alle diverse fasi del progetto. Salvo diversi accordi, le ore saranno erogate sia tramite sessioni remote che tramite attività svolte in autonomia dal consulente per conto del cliente. L'utilizzo del pacchetto ore è regolamentato dalle condizioni generali di assistenza. Qualora, nel corso del progetto, fossero necessarie ulteriori ore di consulenza, sarà decisione del cliente integrarle o meno tramite l'acquisto di un nuovo pacchetto ore. Eventuali ore in disavanzo, potranno essere consumate anche successivamente al rinnovo della prima sottoscrizione, purché vi sia una sottoscrizione valida in essere. Il costo di eventuali pacchetti supplementari è di 380 Euro per 5 ore.

5) Al cliente sarà assegnato un consulente che lo accompagnerà per tutta la durata del progetto. Gli interventi dovranno essere programmati e saranno decurtati dal monte ore disponibile. Per le richieste di supporto tecnico sarà messo a disposizione un portale di ticketing tramite il quale il cliente potrà accedere ad un servizio di client care dedicato.

6) La fase di analisi dei processi sarà svolta dal consulente di Tweppy con la figura di riferimento designata dal cliente ed avrà come obiettivo la raccolta delle informazioni per una prima configurazione dell'ambiente che il consulente svolgerà poi in autonomia. Il tempo necessario per la configurazione dell'ambiente e la redazione di eventuali schemi funzionali alla comprensione dei processi mappati, verrà decurtato dal monte ore. La stima delle ore necessarie per l'attività di configurazione verrà comunicata al termine della sessione di analisi. Qualora, durante la fase di configurazione, il consulente rilevi che il tempo necessario si discosti significativamente dal tempo stimato, si impegnerà a comunicarlo tempestivamente al cliente.

7) Al termine della configurazione dell'ambiente, il consulente fisserà una sessione di consulenza con il cliente, durante la quale verranno consegnate le credenziali di accesso a Tweppy e verranno analizzate le logiche di configurazione.

8) L'eventuale disdetta della sottoscrizione deve essere comunicata, tramite PEC, almeno 7 giorni prima del termine dei 4 mesi; in caso contrario il rinnovo della sottoscrizione sarà automatico.

9) Entro il 31/12/2020, la sottoscrizione potrà essere rinnovata per 12, 24 o 36 mesi, indicando il numero di utenti di rinnovo e versione scelta (Team Working o Smart Working).

La sottoscrizione 12 mesi prevede fatturazione anticipata e pagamento vista fattura mentre le versioni 24 e 36 mesi prevedono fatturazione anticipata e pagamento mensile a Dell Financial Services la quale si riserva di approvare la pratica. Qualora il cliente non intenda utilizzare Dell Financial Services o la pratica non sia approvata, il pagamento della sottoscrizione sarà vista fattura.

10) Il numero di utenti potrà essere aumentato in qualunque momento con un costo/mese proporzionale al costo della sottoscrizione. Salvo diversamente indicato, l'operazione di variazione utenti ha un costo forfettario di Euro 90,00 ad operazione. La fatturazione degli utenti aggiuntivi sarà unica e proporzionale al periodo rimanente della sottoscrizione. A titolo di esempio, se il costo della sottoscrizione 24 mesi è di 400 Euro per 10 utenti, ogni utente aggiuntivo avrà un costo di 40 Euro/mese. Se al termine della sottoscrizione mancassero 8 mesi e si volessero aggiungere 2 utenti, la fattura emessa sarebbe di

$$\text{utente/mese} * 8 \text{ mesi} * 2 \text{ utenti} + 40 \text{ Euro di operazione forfettaria} = 90 \text{ Euro}$$

11) Il passaggio dalla versione Team Working alla Smart Working ha un costo forfettario di 380 Euro.

12) Le condizioni di pagamento previste relativamente alla prima sottoscrizione sono:
- 50% BB all'ordine;
- 50% a 60 gg diff.



Compilare i dati dell'azienda a cui intestare la sottoscrizione

Ragione Sociale: FONDAZIONE MOLISE CULTURA

P.IVA: 01720470705 – C. F.: 92060690705

Via: MILANO N. 15

Cap: 86100 Città: CAMPOBASSO Provincia: CB

PEC : fondazionecultura@cert.regione.molise.it

Numero Telefono Fisso: 0874 – 437386 – info@fondazionecultura.it

Codice destinatario Infocamere: **66OZKW1**

PROPOSTA PROMOZIONALE - TEAM WORKING

Attivazione

Apertura e collaudo di un ambiente dedicato alla tua organizzazione in grado di ospitare, per tutta la vita dell'impresa, un'infinita quantità di dati.

Consulenza avviamento

40 ore di consulenza necessarie per la configurazione del tuo ambiente secondo i processi analizzati con te dal P.M. di Tweppy, nonché la presentazione del progetto e affiancamento formativo ai tuoi collaboratori.

Utilizzo del software

Utilizzo della piattaforma per 8 utenti (6 normali + 2 limitati) fino al 31/12/2020 nella versione Team Working ovvero completa di tutte le features al netto della reportistica evoluta, disponibile con la versione Smart Working al rinnovo della sottoscrizione.

Investimento richiesto: ~~6.100€~~

4.950€

Sconto del 23%

PROSSIMI STEP e TEMPISTICHE

Accetta oggi

1

Accettazione offerta

Fra circa 1 settimana

2

Analisi dei processi con il Project Manager

3

Apertura ambiente e configurazione

Fra circa 3 settimane

4

Consegna ambiente e inizio utilizzo

- Improvement configurazione
- Plenaria avviamento utenti dell'organizzazione
- Monitoraggio e supporto alla corretta applicazione del metodo Check-
- Up Smart Worker

al 31/12/2020

5

Rinnovo sottoscrizione

Ente il 31/12/2020 potrà rinnovare la sottoscrizione in essere per 8 utenti (6 illimitati e 2 limitati)



CONDIZIONI GENERALI

1) La presente promozione ha validità fino alla data indicata a pagina 1. I prezzi si intendono IVA esclusa.

2) L'utilizzo di Tweppy è regolamentato dalle condizioni generali di utilizzo del servizio.

3) Con Attivazione si intende l'apertura di un ambiente dedicato al cliente, depositario di tutte le informazioni gestite con lo strumento dagli utenti; l'ambiente non potrà essere "scisso" in più parti. La proprietà dei dati inseriti è riconosciuta all'intestatario della sottoscrizione.

4) Il pacchetto ore indicato è necessario per le attività consulenziali legate alle diverse fasi del progetto. Salvo diversi accordi, le ore saranno erogate sia tramite sessioni remote che tramite attività svolte in autonomia dal consulente per conto del cliente. L'utilizzo del pacchetto ore è regolamentato dalle condizioni generali di assistenza. Qualora, nel corso del progetto, fossero necessarie ulteriori ore di consulenza, sarà decisione del cliente integrarle o meno tramite l'acquisto di un nuovo pacchetto ore. Eventuali ore in disavanzo, potranno essere consumate anche successivamente al rinnovo della prima sottoscrizione, purché vi sia una sottoscrizione valida in essere. Il costo di eventuali pacchetti supplementari è di 380 Euro per 5 ore.

5) Al cliente sarà assegnato un consulente che lo accompagnerà per tutta la durata del progetto. Gli interventi dovranno essere programmati e saranno decurtati dal monte ore disponibile. Per le richieste di supporto tecnico sarà messo a disposizione un portale di ticketing tramite il quale il cliente potrà accedere ad un servizio di client care dedicato.

6) La fase di analisi dei processi sarà svolta dal consulente di Tweppy con la figura di riferimento designata dal cliente ed avrà come obiettivo la raccolta delle informazioni per una prima configurazione dell'ambiente che il consulente svolgerà poi in autonomia. Il tempo necessario per la configurazione dell'ambiente e la redazione di eventuali schemi funzionali alla comprensione dei processi mappati, verrà decurtato dal monte ore. La stima delle ore necessarie per l'attività di configurazione verrà comunicata al termine della sessione di analisi. Qualora, durante la fase di configurazione, il consulente rilevi che il tempo necessario si discosti significativamente dal tempo stimato, si impegnerà a comunicarlo tempestivamente al cliente.

7) Al termine della configurazione dell'ambiente, il consulente fisserà una sessione di consulenza con il cliente, durante la quale verranno consegnate le credenziali di accesso a Tweppy e verranno analizzate le logiche di configurazione.

8) L'eventuale disdetta della sottoscrizione deve essere comunicata, tramite PEC, almeno 7 giorni prima del termine dei 4 mesi; in caso contrario il rinnovo della sottoscrizione sarà automatico.

9) Entro il 31/12/2020, la sottoscrizione potrà essere rinnovata per 12, 24 o 36 mesi, indicando il numero di utenti di rinnovo e versione scelta (Team Working o Smart Working)

La sottoscrizione 12 mesi prevede fatturazione anticipata e pagamento vista fattura mentre le versioni 24 e 36 mesi prevedono fatturazione anticipata e pagamento mensile a Dell Financial Services la quale si riserva di approvare la pratica. Qualora il cliente non intenda utilizzare Dell Financial Services o la pratica non sia approvata, il pagamento della sottoscrizione sarà vista fattura.

10) Il numero di utenti potrà essere aumentato in qualunque momento con un costo/mese proporzionale al costo della sottoscrizione. Salvo diversamente indicato, l'operazione di variazione utenti ha un costo forfettario di Euro 90,00 ad operazione. La fatturazione degli utenti aggiuntivi sarà unica e proporzionale al periodo rimanente della sottoscrizione. A titolo di esempio, se il costo della sottoscrizione 24 mesi è di 400 Euro per 10 utenti, ogni utente aggiuntivo avrà un costo di 40 Euro/mese. Se al termine della sottoscrizione mancassero 8 mesi e si volessero aggiungere 2 utenti, la fattura emessa sarebbe di

$$\frac{40}{\text{utente/mese}} * 8 \text{ mesi} * 2 \text{ utenti} + 90 \text{ Euro di operazione forfettaria.}$$

11) Il passaggio dalla versione Team Working alla Smart Working ha un costo forfettario di 380 Euro.

12) Le condizioni di pagamento previste relativamente alla prima sottoscrizione sono:
- 50% BB all'ordine;
- 50% a 60 gg dffm;

Compilare i dati dell'azienda a cui intestare la sottoscrizione

Ragione Sociale:
FONDAZIONE MOLISE
CULTURA

P.IVA: 01720470705 – C. F.:
92060690705

Via: MILANO N. 15

Cap: 86100

Città: CAMPOBASSO
Provincia: CB