

DETERMINAZIONE DEL RESP. del COORDINAMENTO n. **128** d. **04 GIU. 2020**

**Oggetto:** *Approvazione preventivo di spesa per l'acquisto urgente di materiale disinfettante, sanificante e Dpi indispensabili per il contenimento della diffusione del Coronavirus destinati agli uffici della Fondazione Molise Cultura - Determinazioni. CIG: Z262D2C2A8.*

### IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

#### VISTE

- le “Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive” approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;
- il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto il 14/03/2020;
- vista l’Ordinanza n. 32 del 28/05/2020 del Presidente della Giunta della Regione Molise;

**CONSIDERATO** che è stata disposta la riapertura degli uffici della Fondazione dopo la chiusura decretata dal DPCM dell’08 marzo 2020;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all’approvvigionamento di materiale disinfettante, sanificante e dispositivi di sicurezza indispensabili a contrastare la diffusione del Coronavirus all’interno degli uffici della Fondazione stessa;

**VALUTATA** l’urgenza di procedere all’affidamento de quo;

**VISTO** il preventivo di spesa richiesto alla ditta Mondolavoro-PRE.DI.MA s.n.c., iscritta all’Albo degli Operatori Economici della FMC, per la fornitura del seguente materiale:

- n.2 Piantane in ferro per il sostegno di distributore di Gel Disinfettante ;
- n.100 Mascherine di tipo chirurgico ;
- n.6 Dosatori automatici di gel disinfettante per mani, confez. da almeno 500 ml cad ;
- n.5 Mascherine tipo: FFP2 ;
- n.2 Termo Scanner portatili ;
- n.6 Litri di alcol igienizzante/disinfettante;
- n.1 Cassetta di primo Soccorso completa “ Gruppo C “.

assunto al protocollo n. 00625/20 dal quale si evince l’importo di € 523,00 oltre iva per la fornitura del sopra descritto materiale;

## DATO ATTO

- che la struttura amministrativa e gestionale della FMC ha provveduto alla valutazione del preventivo pervenuto ritenendolo congruo e rispondente alle necessità richieste;
- che il codice CIG, ai sensi della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: **n. Z262D2C2A8**;


**RITENUTO** pertanto di poter approvare il suddetto preventivo dell'importo di € 523,00 oltre iva, con imputazione di spesa sul cap. n.150 "oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione anno 2020:

**VISTI** il D.Lgs. n.50 del 18/4/2016 art.36 e ss.mm.ii., lo Statuto ed i Regolamenti vigenti della Fondazione Molise Cultura;

## D E T E R M I N A

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ **di approvare** il preventivo di spesa assunto al prot. n. 00625/20 prodotto dalla ditta Mondolavoro di PRE.DI.MA.S.n.c. con sede legale in Campobasso in via Colle delle Api sn. per un importo pari ad € 523,00 iva esclusa, relativo alla fornitura del materiale necessario al contenimento della diffusione del Coronavirus per i dipendenti degli uffici della Fondazione Molise Cultura, come esposto in premessa;
  - ✓ **di affidare** conseguentemente alla medesima ditta la fornitura in questione, come dettagliatamente descritto nel preventivo al prot.n. 00625/20 alle condizioni stabilite;
  - ✓ **provvedere** con successivo provvedimento alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo in favore della ditta incaricata della fornitura, previa emissione di regolare fattura, della regolarità contributiva e verifica delle effettive prestazioni rese;
  - ✓ **stabilire** che la relativa spesa potrà gravare sul Capitolo. 150 "oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione anno 2020.

L'istruttore  
Luciano Rivelli



Il Responsabile del Coordinamento  
Sandro Arco

