

**DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO n. 103 del 17 APR. 2018**

**Oggetto:** Studio Ianiro Giancarlo - Consulente Lavoro - Liquidazione e pagamento compenso per amministrazione del personale, consulenza amm.va e fiscale a tutto il 31/12/2017.

## IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

### DATO ATTO

- che con determinazione n.217 del 3/10/2017 si prorogava il contratto di prestazione d'opera in favore del ragioniere Ianiro Giancarlo fino al 31/12/2017 agli stessi patti e condizioni del contratto originario n.185/2016 relativo la consulenza amministrativa e fiscale nonché amministrazione del personale della Fondazione Molise Cultura;
- che il compenso annuo riconosciuto è di € 4.000,00 oltre iva e Cassa Previdenziale;

**RILEVATO** che il nominato consulente ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti dal suddetto contratto a tutto il 31/12/2017;

**VISTE** le fatture emesse dal Studio Commerciale Ianiro relative alle prestazioni argomento e segnatamente:

-fattura n.18 del 10/04/2018 dell'importo di € 634,40 iva e cassa previdenziale inclusa acquisita al protocollo al n.1116 del 13/04/2018 per amministrazione del personale;

-fattura n.19 del 10/04/2018 dell'importo di € 634,40 iva e cassa previdenziale inclusa acquisita al protocollo al n. 1878 del 28/7/2017 per consulenza amministrativa e fiscale;

**RISCONTRATA** la regolarità della fornitura/prestazione suindicata e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, mediante apposizione del visto del Responsabile del Coordinamento della Fondazione previsto dal comma 2, dell'art.11 del Regolamento di Contabilità della Fondazione Molise Cultura;

**ACCERTATO** che il medesimo professionista risulta in regola con il versamento dei premi e accessori dovuti all'INAIL e con il versamento dei contributi dovuti all'INPS come si evince dal "Documento Unico di Regolarità Contributiva" emesso dall'INAIL in data 13/04/2018 ed assunto al protocollo al n.135 del 16/04/2018;

**RITENUTO** conseguentemente di poter procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

**ATTESO** che il C.d.A. della Fondazione nella seduta del 22/12/2017 ha autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2018;

### DATO ATTO

- che il codice CIG, ai sensi della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: **n. ZA31FA440E**;
- che l'importo totale da liquidare pari ad € 1.268,80 onnicomprensivo trova imputazione sul Capitolo n.148 "prestazione servizi" residui Bilancio di Previsione anno 2017;

**VISTI** il decreto legislativo n.50/2016 ess.mm.ii.lo Statuto ed i Regolamenti vigenti della Fondazione Molise Cultura;

## DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate di:
- **Liquidare e pagare** in esecuzione del contratto rep. n.185/2016, per i servizi di consulenza e adempimenti fiscali nonché amministrazione del personale resi in favore della F.M.C.al 31/12/2017 dal ragioniere Giancarlo Ianiro Consulente del Lavoro con studio in Campobasso Via Conte Verde n.2 P. I. n. 00358980704 la fattura n.18/2018 dell'importo di € 634,40 e la fattura n.19/2018 dell'importo di € 634,40 per un totale omnicomprensivo di € 1.268,80;
  - **Autorizzare** l'Ufficio Bilancio e Contabilità ad emettere il relativo mandato di pagamento per l'importo totale omnicomprensivo di € **1.268,80** come innanzi specificato in favore del rag. Giancarlo Ianiro da estinguersi mediante bonifico da accreditare sul conto corrente bancario dedicato per le commesse pubbliche, intestato al suddetto beneficiario traendo l'onere sul cap. n.148 "prestazione servizi" residui Bilancio di Previsione anno 2017.

Campobasso, **17 APR. 2018**

L'istruttore



Il Responsabile del Coordinamento

*Sandro Arco*

