

**DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO n. 192 del 22 LUG. 2020**

**Oggetto:** D.G.R. n.76/2019-Progetto "Un Patto per la Promozione della Cultura" Edizione 2019/2021 "Poietika 2020-Next StArt" –Servizio di segreteria organizzativa, rapporti stampa locale ed interviste-Liquidazione Ricevuta prestazione occasionale alla Sig.ra Finella M. codice CUP: H19E19001270001.Codice CIG: ZCC2D4573B.

## IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

### PREMESSO

- che la Fondazione nell'ambito della programmazione culturale 2019/2021 ed in ossequio al progetto di cui alla delibera di G.R. n.76/19 ha provveduto attraverso il proprio C.d.A nella seduta del 9/8/2019 e successiva del 28/10/2019 ad approvare il quadro economico di Poietika 2020;
- che lo stesso C.d.A. nella seduta del 30/4/2020 a seguito dell'emergenza Covid -19 ha provveduto ad una prima rimodulazione del progetto Poietika 2020-Next StArt al fine di programmare le attività on line e creare una "piazza virtuale", per consentire alle parti interessate di entrare virtualmente nei musei, teatri, cinema,

### RILEVATO

- che per la migliore realizzazione e gestione delle iniziative previste la Fondazione ha ritenuto indispensabile dotarsi di specifiche prestazioni quali il servizio di segreteria organizzativa, gestione rapporti con la stampa locale, interviste;
- che a tal proposito è stata incaricata la sig.ra Finella Marianonietta con cui è stato stipulato un contratto d'Opera occasionale (ex art.2222 c.c.) registrato al rep.n. 139 del 10/06/2020;
- che per tali prestazioni è stato riconosciuto alla medesima incaricata un compenso onnicomprensivo di € 1.500,00 rientrante nella dotazione finanziaria di Poietika 2020 Next-StArt (art.4 del contratto rep.n. 139/20) a compimento delle attività commissionate;

**ACCERTATO** che la suddetta Sig.ra Finella nei termini stabiliti ha assicurato con puntualità e competenza le prestazioni richieste;

**RISCONTRATA** la regolarità delle prestazioni suindicate e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, mediante apposizione del visto del Responsabile del Coordinamento previsto dal comma 2, dell'art.11 del Regolamento di Contabilità della Fondazione Molise Cultura;

**VISTA** al riguardo la ricevuta per prestazione lavoro autonomo occasionale n. 1 del 21/7/2020 dell'importo onnicomprensivo di € 1.500,00 emessa dalla suddetta incaricata e acquisita al protocollo al n. 930/20;

### DATO ATTO

- che il codice CIG, ai sensi della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: **ZCC2D4573B**;

- che l'importo omnicomprensivo della ricevuta n.1/2020 di € 1.500,00 a valere sul quadro economico di Poietika Edizione 2020 trova imputazione sul Capitolo 421 "Progetti Speciali" del Bilancio di Previsione anno 2020;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura in ossequio al contratto n.139/2020;

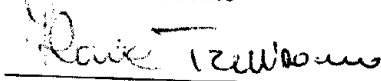
**VISTI** il D.Lgs. n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii. nonchè lo Statuto ed i Regolamenti vigenti della Fondazione Molise Cultura;

### **D E T E R M I N A**

- per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate di:
- **liquidare e pagare**, in esecuzione al contratto registrato Rep. n. 139 del 10/06/2020, la ricevuta n.1/20 del 21/07/2020 dell'importo omnicomprensivo di € 1.500,00 in favore della Sig.ra Mariantonietta Finella residente in Campobasso Via Pascoli n.4 C.F. FNLMT77E70B519C quale compenso per il servizio di segreteria organizzativa, gestione rapporti con la stampa locale, interviste nell'ambito di Poietika 2020-Next StArt;
  - **autorizzare** l'Ufficio Contabilità e Patrimonio ad emettere il relativo mandato di pagamento per l'importo omnicomprensivo di € **1.500,00** come innanzi specificato in favore della Sig.ra Mariantonietta Finella da estinguersi mediante bonifico da accreditare sul conto corrente bancario dedicato, per le commesse pubbliche, intestato al suddetto beneficiario traendo l'onere sul Capitolo n.421 "Progetti Speciali" (contributi regionali DD.G.R. n.422/2017 n.363/2018 e n.76/19) del Bilancio di Previsione anno 2020.

Campobasso, **22 LUG. 2020**

L'istruttore  
Ilaria Trivisonno



Il Responsabile del Coordinamento  
Sandro Arco

