

Progetto per lo Sviluppo della Regione Molise-Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020-Delibera Cipe 10/8/2016 n.26. Area Tematica Turismo,Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali-Programma Integrato per lo Sviluppo e la Promozione del Turismo-Molise che Incanta-Azioni di Promozione, Marketing, Auto Narrazione e Comunicazione del Sistema della Cultura e del Turismo Molisani: "Turismo è Cultura" Delibera di G.R. n. 363 del 27/07/2018- Servizi di organizzazione, realizzazione e gestione di n. 2 mostre di sculture lignee di Paolo Saverio Di Zinno all'interno degli spazi espositivi del palazzo Gil di Campobasso - Codice CUP: H19F18000440001 Codice CIG: Z8F25B5782.

CONTRATTO TRA

La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15., Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente;

E

La ditta Umberto Rossi Allestimenti Eventi avente sede legale in Benevento Via F. Paga, 70 P.I.V.A. 00634030621 e CODICE FISCALE RSSMRT62H02A783S rappresentata dal Sig. Umberto Rossi nato a Benevento (BN) il 02/06/1962 , in qualità di titolare;

PREMESSO

- che la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 363 del 27/07/2018 ha approvato il progetto "Turismo è Cultura" nell'ambito dell'Azione "Molise che incanta- Azioni di Promozione, Marketing, Auto Narrazione e Comunicazione del Sistema della Cultura e del Turismo Molisani";
- che alla Delibera sopra richiamata è stata allegata come parte integrante e sostanziale la proposta progettuale denominata "Turismo è Cultura", che è articolata in due azioni, e segnatamente:
 1. Azione 1- Storia, Cultura, tradizione, innovazione e sperimentazione;
 2. Azione 2- Eventi cult e promozione.
- che nella suddetta proposta progettuale la Fondazione Molise Cultura viene individuata quale soggetto attuatore delle attività previste dall'Azione 2;
- che tra gli eventi previsti dall'Azione 2, nella scheda progettuale "I Misteri e i 300 anni del Di Zinno" figura anche la realizzazione di n. 2 mostre di sculture lignee di Paolo Saverio Di Zinno all'interno degli spazi espositivi del Palazzo Gil di Campobasso;
- che per tale manifestazione nel progetto esecutivo è stato stanziato un budget complessivo di € 29.500,00 iva compresa;
- che per l'organizzazione, realizzazione e gestione delle due mostre è stata attivata pertanto in data 12/11/2018 una richiesta di offerta a n. 5 ditte specializzate ed iscritte nell'albo degli Operatori Economici della Fondazione ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016;
- che alla scadenza del termine previsto per il giorno 19/11/2018 ore 13.00 è pervenuta nei termini una sola offerta economica acquisita al prot. n. 3476/2018 da parte della ditta Umberto Rossi Allestimenti Eventi di Benevento, per un importo di € 26.860,00 iva compresa;
- che dopo l'esame positivo del DURC e della documentazione prodotta dalla medesima Ditta (Modello per il documento di gara unico europeo (DGUE)), si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei servizi de quo;

VISTI

- le delibere del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 10/08/2018 e del 08/11/2018;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'acquisto in economia del beni e servizi e lo Statuto della Fondazione;
- l'autorizzazione MIBAC 0013752 del 13/12/2018 rilasciata dalla Soprintendenza Archeologica delle Arti e Paesaggio del Molise.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO:

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura dei servizi di organizzazione, realizzazione e gestione di n. 2 mostre di sculture lignee di Paolo Saverio Di Zinno in programma indicativamente:

- la prima dal 23 dicembre 2018 al 20 gennaio 2019 denominata “La forma e il mistero” presso lo spazio 1 dell’area espositiva Palazzo GIL e prevedrà l’esposizione di n.5 sculture lignee;
- la seconda da maggio a luglio 2019 (per circa 8 settimane): in contemporanea con le Festività del Corpus Domini occuperà gli Spazi 3 e 4 dell’area espositiva e vedrà l’allestimento di un percorso espositivo maggiormente narrativo con l’esposizione di n. 10 sculture accompagnate da pannelli e supporti didattici ed altri elementi che contribuiscono alla conoscenza e all’approfondimento della storia biografica e artistica di Di Zinno.

Nello specifico, i servizi richiesti, per entrambe le mostre, sono i seguenti:

- a. **PROGETTO DELLE MOSTRE**, comprendente: individuazione delle opere da esporre, elaborazione di testi ed apparati illustrativi per i pannelli e le didascalie, articolazione del percorso espositivo, progettazione grafica dei materiali per l’allestimento (pannelli, didascalie, supporti espositivi, elementi di arredo e ripartizione dello spazio, ecc.);
- b. **COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO DI SEGRETERIA** per l’attività di richiesta prestiti e autorizzazioni dalle Soprintendenze statali e/o ecclesiastiche;
- c. **SERVIZIO DI TRASPORTO A/R** nell’ambito del territorio regionale dei materiali espositivi (inclusi imballo, disimballo, rimballo a fine mostra, movimentazione e immagazzinaggio degli imballi rigidi vuoti, ecc.) effettuato da personale qualificato;
- d. **REDAZIONE DI UN *CONDITION REPORT*** sullo stato di conservazione delle opere al momento dell’arrivo e della partenza delle stesse;
- e. **COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISK “DA CHiodo A CHiodo”** dei materiali espositivi (copia della polizza dovrà essere consegnata alla Fondazione all’arrivo delle opere presso la sede espositiva);
- f. **ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA**, da realizzarsi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste, compreso il montaggio e smontaggio delle opere, da personale specializzato nella movimentazione di opere d’arte, nella costruzione di tutti i supporti necessari alle mostre, nello smontaggio e ripristino dello spazio espositivo;
- g. **PAGAMENTO DI EVENTUALI DIRITTI** dei materiali esposti o diffusi in mostra;
- h. **COMPENSO DI EVENTUALI COLLABORATORI ESTERNI** (inclusi i responsabili del progetto curatoriale di allestimento, della grafica promozionale sia delle mostre che degli eventi collaterali);
- i. **GESTIONE DEL PIANO DI PUBBLICITA’** delle mostre, comprese le eventuali pratiche e relative spese per le affissioni nella città di Campobasso e zone limitrofe;
- j. **PROGETTAZIONE DEL LAYOUT GRAFICO DELLE MOSTRE e REALIZZAZIONE DEGLI STAMPATI PROMOZIONALI** (manifesti, locandine, inviti inaugurali, pieghevoli/brochures, ecc.) da sottoporre all’approvazione della Fondazione, unitamente al Comitato “300 Di Zinno” ;
- k. **PROGETTAZIONE DI ATTIVITA’ DIDATTICHE E DIVULGATIVE LEGATE ALLE MOSTRE**;
- l. **GESTIONE DELLE MOSTRE** con personale qualificato predisposto alla sorveglianza delle opere ed alla gestione dei visitatori per l’intero periodo di apertura delle mostre;
- m. **RIPRISTINO DELLE AREE ESPOSITIVE AL TERMINE DI CIASCUNA MOSTRA.**

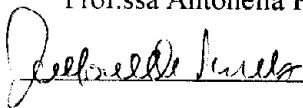
I lavori di allestimento e di gestione delle mostre saranno supervisionati e coordinati dal personale tecnico della Fondazione Molise Cultura. I lavori di allestimento dovranno terminare almeno 3 gg. prima dell’inaugurazione delle Mostre, previste rispettivamente il 23 dicembre 2018 ed il 20 maggio 2019.

2. **DURATA DEL CONTRATTO:** dalla data della stipula del presente contratto fino alla conclusione di tutte le attività innanzi esplicitate.

3. **CORRISPETTIVI:** Il corrispettivo pattuito per i servizi richiesti è pari ad € 26.860,00 IVA compresa.
4. **MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:**
Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3 sarà effettuato dalla Fondazione con le seguenti modalità:
- Acconto del 30% dell'importo contrattuale entro il 31/03/2019, previa verifica della regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta e comunque nelle more del trasferimento da parte della Regione Molise delle risorse finanziarie previste dalla D.G.R. 363/2018;
 - Saldo del corrispettivo riconosciuto, previa verifica dei servizi resi e della regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta, a conclusione degli eventi in programma e comunque nelle more del trasferimento da parte della Regione Molise delle risorse finanziarie previste dalla D.G.R. 363/2018.
5. **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**
Ciascuna delle parti assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/10. Pertanto tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Le parti dichiarano che i conti correnti bancari o postali operano nel rispetto di detta legge e si obbligano a fornire su richiesta nome, cognome e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto.
6. **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001:**
La Ditta prende atto dell'avvenuta adozione da parte della Fondazione del MOGC, esplicitandone la rilevanza, nel senso di ritenere che l'inosservanza delle prescrizioni in esso contenute possa ritenersi alla stregua di una grave violazione delle obbligazioni contrattuali.
7. **FORO COMPETENTE:**
Per ogni controversia che dovesse insorgere le parti riconoscono la competenza del Foro di Campobasso.
8. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla ditta e dalla Fondazione in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima.

Campobasso, **14 DIC. 2018**

Per la Fondazione Molise Cultura
La Presidente
Prof.ssa Antonella Presutti



Per la Ditta
Il titolare
Sig. Umberto Rossi

